JAVNA USTANOVA "DOM ZDRAVLJA" VISOKO

Ul. Branilaca BiH br.22 Visoko; Centrala 032/738-777; Tel/fax 032/735-170 ŽR: 1861640310830913 Ziraat Bank BH
ID broj 4218310690007 – PDV broj 218310690007

Na osnovu člana 4. – 4.g. i 4.i. - 4.l. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU"Dom zdravlja"Visoko i Odluka Upravnog odbora brojevi 01-2202/26; 01-2204/26; 01-2205/26; 01-2206/26; 01-2207/26; 01-2208/26; 01-2208/1/26; 01-2209/26 i 01-2217/26 sve od 25.5.2026.godine te Odluke Upravnog odbora JU "Dom zdravlja"Visoko broj 01-2330/26 od 05.6.2026.godine, JU"Dom zdravlja"Visoko raspisuje :

Javni oglas za prijem u radni odnos

OPŠTI USLOVI :

- **Da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,**
- **Da je kandidat fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.**

POSEBNI USLOVI :

1. ***SPECIJALISTA GINEKOLOG u službi Zdravstvene zaštite žena***

- završen medicinski fakultet,
- položen stručni ispit,
- završena specijalizacija iz ginekologije i
- važeća licenca za obavljanje samostalnog rada.

Opis poslova i radnih zadataka: prvi i ponovni pregledi trudnica, ultrazvučno praćenje trudnoće, ljekarski pregledi u svrhu detekcije karcinoma, sprovodi sistematske, kontrolne i ciljane preglede u cilju ranog otkrivanja malignih oboljenja ženskih reproduktivnih organa i dojki, sprovodi mjere planiranja porodice uz izbor metoda i sredstava kontracepcije, koordiniranje i nadzor nad patronažnom djelatnošću, individualna poduka trudnica pred porod, zdravstvena predavanja, prvi i ponovni ljekarski pregled žena, ultrazvučni pregled ženskih organa male zdjelice, kolposkopski pregled, uzimanje brisa i analiza vaginalnog sekreta, uzimanje brisa na Papanikolau, vrši interpretaciju zapisanog CTG nalaza, organizuje stručno vođenje zadesnog poroda, vodi spontani pobačaj kiretažom, vrši indiciranje operacije u toku porođaja, epiziotomija, revizija duplje materice, eksplorativne kiretaže cervikalnog kanala, arteficijalni prekid trudnoće do dva mjeseca, dovršenje inkompletnog pobačaja, rekiretaža, aplikacija IUD, vađenje IUD, ljekarsko uvjerenje (uključuje ginekološki pregled), utvrđuje potrebu i program dijagnostičkog i funkcionalnog ispitivanja, konsultativno-specijalističkih pregleda, cijeni nalaze, mišljenja i utvrđuje konačnu dijagnozu i način liječenja, vrši ambulantno manje hirurške intervencije, vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju u pisanoj i elektronskoj formi, vrši edukaciju zdravstvenih zaposlenika i zdravstvenih saradnika, a posebno ljekara pripravnika, prati i proučava zdravstveno stanje i zdravstvenu zaštitu žena, te predlaže i sprovodi mjere prevencije i suzbijanja, brine o racionalnom i pravilnom korištenju medicinskih aparata i opreme i koristi odgovarajuća zaštitna sredstva,redovno prati, proučava i primjenjuje savremena medicinska dostignuća u dijagnostici i terapiji bolesnika.

Radni status: na neodređeno vrijeme.
Mjesto rada : JU"Dom zdravlja"Visoko na adresi Branilaca BiH broj 22.
Probni rad : ne predviđa se probni rad;
Broj izvršilaca: 1 (jedan).

2. ***SPECIJALISTA PEDIJATAR u službi Zdravstvene zaštite predškolske djece 0-6 godina***

- završen medicinski fakultet,
- položen stručni ispit,
- završena specijalizacija iz pedijatrije i
- važeća licenca za obavljanje samostalnog rada.

Opis poslova i radnih zadataka: vrši sistematske, kontrolne i ciljane preglede dojenčadi i predškolske djece od 0-6 godina, vrši ljekarski pregled kod smještaja u vrtić, polaska u školu, vrši ljekarski pregled u svrhu imunizacije i izvođenja imunizacije (kontrolni pregled nakon imunizacije), u slučaju hitnosti vrši čitanje i interpretaciju rtg traženog snimka, vrši zdravstvena predavanja roditeljima, zaposlenim u obdaništima i djeci, radi unapređivanja i očuvanja zdravlja i sticanja

znanja o zdravom načinu života, pruža povećanu zaštitu ugroženoj djeci zbog hroničnih bolesti ili fizičke ili psihičke ometenosti u razvoju, sprovodi stalni zdravstveni nadzor u ustanovi i kolektivnom boravku djece, daje individualne poduke majkama o ishrani djeteta, vrši prve i ponovne ljekarske preglede djece, kućna posjeta ljekara, pregled oboljelog djeteta, koordinira sa patronažnom službom i vrši nadzor nad radom iste u odnosu na djecu od 0-6 godina, učestvuje u kategorizaciji djece ometene u psiho-fizičkom razvoju, ukazuje hitnu medicinsku pomoć djece, utvrđuje potrebu i program dijagnostičkog i funkcionalnog ispitivanja, konsultativno-specijalističkih pregleda, cijeni nalaze i mišljenja, utvrđuje konačnu dijagnozu, njegu i ishranu, liječenje i rehabilitaciju pacijenata, vrši edukaciju zdravstvenih zaposlenika i zdravstvenih saradnika unutar službe, a posebno ljekara pripravnika, prati i proučava podatke o psiho-fizičkom razvoju, oboljenjima i uzroke smrti za dojenčad, malu djecu, predlaže i sprovodi mjere prevencije i suzbijanja bolesti, vodi propisanu medicinsku dokumentaciju u pisanoj i elektronskoj formi, brine se o racionalnom i pravilnom korištenju medicinskih aparata i opreme i koristi odgovarajuća zaštitna sredstva, redovno prati, proučava i primjenjuje savremena medicinska dostignuća u dijagnostici i terapiji bolesnika, obavlja i druge poslove iz djelokruga svoje specijalnosti.

Radni status: na neodređeno vrijeme.
Mjesto rada : JU"Dom zdravlja"Visoko na adresi Branilaca BiH broj 22.
Probni rad : ne predviđa se probni rad;
Broj izvršilaca: 1 (jedan).

3. ***DOKTOR MEDICINE u službi Hitne medicinske pomoći***

- završen medicinski fakultet,
- položen stručni ispit,
- važeća licenca za obavljanje samostalnog rada i
- završena edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći **ALS Advance Life Support i BLS Basic Life Su**pport

Opis poslova i radnih zadataka: pruža hitnu ljekarsku medicinsku pomoć, pruža hitnu akušersku pomoć porodiljama, ljekarski pregled oboljelog-povrijeđenog u HMP, obavještava nadležne organe o stanju i postupcima u toku ukazivanja HMP kod povređivanja ili naglog oboljevanja većeg broja ljudi, vrši pregled kod svih naglih oboljenja, povreda i stanja u cilju postavljanja dijagnoza, provođenja terapije i prevencije nepovoljnog ishoda u svim uslovima do definitivnog zbrinjavanja u odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi, primjenjuje sve neophodne mjere reanimacije u HMP, uz adekvatno obezbjeđenje uslova za održavanje vitalnih funkcija u toku transporta, testiranje i obrada osoba sumnjivih na alkoholisanost, narkomaniju i druge toksikomanije, u slučaju hitnosti vrši čitanje i interpretaciju RTG traženog snimka, vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidencije i izvještaje u pisanoj i elektronskoj formi, organizuje i aktivno učestvuje u edukaciji zdravstvenih djelatnika iz domena HMP; obavještavanje nadležnih organa o postupcima i mjerama koje su preduzimane u toku ukazivanja HMP, kao i saznanjima o događajima i postupcima prema licu kojem je HMP ukazana, naročito kod saobraćajnih udesa, požara i drugih nesreća, koje su prouzrokovale povrjeđivanje ili oboljevanje većeg broja lica, brine se o racionalnom i pravilnom korištenju medicinskih aparata i opreme i koristi odgovarajuća zaštitna sredstva, redovno prati, proučava i primjenjuje savremena medicinska dostignuća u dijagnostici i terapiji bolesnika.

Radni status: na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci.
Mjesto rada : JU"Dom zdravlja"Visoko na adresi Branilaca BiH broj 22.
Probni rad : ne predviđa se probni rad;
Broj izvršilaca: 1 (jedan).

4. ***DOKTOR MEDICINE u službi PORODIČNE MEDICINE***

- završen medicinski fakultet,
- položen stručni ispit i
- važeća licenca za obavljanje samostalnog rada.

Opis poslova i radnih zadataka: organizacija rada u ambulanti (radno vrijeme, korištenje telefona za savjetovanje i naručivanje pacijenata na pregled u ambulanti, sistem naručivanja, evidencija potrošnje i kontrolni pregledi, vođenje elektronskog kartona), uspostavljanje registracije (liste) stanovnika-osiguranika (oblikovanje kartoteke), finansijsko poslovanje ambulante (različiti izvori i način financiranja, potrebni programi, dodatna sredstva za istraživanja i edukaciju, plaćanje pojedinih usluga), vođenje medicinske dokumentacije u pisanoj i elektronskoj formi, obavlja poslove sistematskih pregleda osoba starijih od 65 godina, obavlja sistematske preglede školske djece, obavlja kontrolne preglede školske djece, vrši individualnu poduku majki o ishrani, vrši ciljane preglede, ukazuje hitnu medicinsku pomoć, provodi kućne posjete i kućno liječenje, u slučaju hitnosti vrši čitanje i interpretaciju RTG traženog snimka, vrši obrade za ljekarsku komisiju i ocjenu radne sposobnosti, izdaje ljekarska uvjerenja (potvrde i druge medicinske dokumente iz svoje nadležnosti), zakazuje ciljane razgovore, vrši zdravstveno-vaspitni rad u maloj grupi, vrši zdravstvena predavanja za

medicinske tehničare, vrši zdravstvena predavanja ljekarima, vrši prvu i ponovnu posjetu trudnicama, vrši prvu i ponovnu posjetu porodiljama, vrši prvu i ponovnu posjetu dojenčetu, vrši patronažne posjete i palijativno liječenje, ljekarski pregled za imunizaciju, vrši propisivanje lijekova, orijentaciona dijagnostika, terapija i rehabilitacija vodećih masovnih oboljenja, vrši upućivanje i praćenje pacijenata na specijalističku (bolničku) obradu, brine se o racionalnom i pravilnom korištenju medicinskih aparata i opreme i koristi odgovarajuća zaštitna sredstva, redovno prati, proučava i primjenjuje savremena medicinska dostignuća u dijagnostici i terapiji bolesnika, obavlja druge poslove iz svog djelokruga.

Radni status: na neodređeno vrijeme.
Mjesto rada : JU"Dom zdravlja"Visoko na adresi Branilaca BiH broj 22.
Probni rad : u trajanju od 3 /tri/ mjeseca;
Broj izvršilaca : 2 (dva).

5. DIPLOMIRANI INŽINJER MEDICINSKO LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

- završen zdravstveni fakultet,
- položen stručni ispit i
- važeća licenca za obavljanje samostalnog rada.

Opis poslova i radnih zadataka: rad sa pacijentima i humanim biološkim materijalom, organizovanje uzimanja humanog materijala, njegov transport i obrada, te pohranjivanje, vrši pripremu i rad na automatskom analizatoru hemijskih i imunohemijskih analiza, vrši pripremu i rad na automatskom brojaču krvnih elemenata, pravi razmaze periferne krvi i vrši diferenciranje krvnih elemenata, pruža usluge iz oblasti citodijagnostike – pravljenje citoloških preparata tkiva, tjelesnih tečnosti, bojenja preparata odgovarajućim tehnikama i vršenje brzog pregleda dobivenih preparata, organizovanje poslova iz djelokruga svakodnevnog radnog programa, vodi administrativne poslove koji se odnose na svakodnevni rad i planove vezane za proces rada u pisanoj i elektronskoj formi, bavi se nabavkom laboratorijskih posuda i hranjivih podloga i ostalog materijala, nadziru rad pomoćnog laboratorijskog osoblja, redovno prati, proučava i primjenjuje savremena medicinska dostignuća iz medicinsko laboratorijske dijagnostike, usvaja i primjenjuje savremene tehnike i metode primjenjive na području medicinsko laboratorijske dijagnostike u skladu sa tehničkim kapacitetima i opremom u ustanovi, u radu obavezno koristi odgovarajuća zaštitna sredstva, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Radni status: na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci.
Mjesto rada : JU"Dom zdravlja"Visoko na adresi Branilaca BiH broj 22.
Probni rad : ne predviđa se probni rad;
Broj izvršilaca : 1 (jedan).

6. MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR u službi Porodične medicine

- završena srednja medicinska škola općeg smjera,
- položen stručni ispit,
- važeća licenca za obavljanje samostalnog rada,

Opis poslova i radnih zadataka: prima zdravstvenu knjižicu/elektronsku zdravstvenu karticu, provjerava njenu validnost, uzima anamnezu i odmah vrši trijažu po hitnosti, vrši naručivanje pacijenata za pregled i drugu zdravstvenu uslugu, vodi brigu o kartonu i ulaže nalaze u karton, vodi brigu o urednosti stola za doktora medicine (svi potrebni formulari, špatule i sl.), ukazuje hitnu medicinsku pomoć, uredno vodi kartoteku, ispunjava sve uputnice, vodi evidenciju o bolovanju i piše doznake, radi u intervenciji, čisti instrumente, priprema materijal za sterilizaciju, steriliše, vrši trebovanje lijekova i medicinskih sredstava, snima EKG i nosi nalaz doktoru medicine, mjeri temperaturu, puls, krvni pritisak, previja, vrši obradu rane i obavještava doktora medicine, vrši poslove ordinirane terapije (davanje injekcija svih vrsta), asistira kod manjeg hirurškog zahvata, obavlja neophodni NNS skrining na metaboličke bolesti, obavlja povremeno kućne posjete i sprovodi ordiniranu terapiju, obavlja patronažne posjete i palijativnu njegu, vodi svu potrebnu evidenciju iz svoje nadležnosti u pisanoj i elektronskoj formi, svakodnevno vodi izvještaje i na kraju mjeseca predaje mjesečni izvještaj glavnom medicinskom tehničaru ustanove, u radu obavezno koristi odgovarajuća zaštitna sredstva, odgovara za inventar, medicinsku opremu i njeno održavanje, obavlja i druge poslove koje mu stavi u zadatak rukovodilac tima, rukovodioc službe i glavni medicinski tehničar ustanove.

Radni status: 1 /jedan/ izvršioc na neodređeno vrijeme i 1 /jedan/ izvršioc na određeno vrijeme u trajanju od 12 /dvanaest/ mjeseci.
Mjesto rada : JU"Dom zdravlja"Visoko na adresi Branilaca BiH broj 22.
Probni rad : predviđa se probni rad u trajanju od 3 mjeseca za kandidata primljenog na neodređeno vrijeme;
Ukupan broj izvršilaca: 2 (dva).

7. MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR u službi Hitne medicinske pomoći

- završena srednja medicinska škola općeg smjera,
- položen stručni ispit,
- važeća licenca za obavljanje samostalnog rada,
- završena edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći **ALS Advance Life Support i BLS Basic Life S**upport i
- položen vozački ispit **„B" kategorije**.

Opis poslova i radnih zadataka: prima zdravstvenu knjižicu/elektronsku zdravstvenu karticu, provjerava njenu validnost, uzima anamnezu i odmah vrši trijažu po hitnosti, prijem i registracija poziva i obavještenja i utvrđivanje prioriteta za upućivanje sanitetskog vozila na mjesto povređivanja-oboljenja u konsultaciji sa ljekarom, pruža stručnu medicinsku pomoć povrijeđenom-oboljelom na mjestu povrede-oboljenja i u transportu, utvrđivanje potreba za proširenje radnog tima i angažovanje dodatne medicinske opreme iz drugih organizacionih jedinica ili zdravstvenih organizacija na preporuku ljekara, pružanje zdravstvene zaštite izvan zdravstvene ustanove, ispunjava sve uputnice, radi u intervenciji, čisti instrumente, priprema materijal za sterilizaciju, steriliše, vrši trebovanje lijekova i medicinskih sredstava, mjeri temperaturu, puls, krvni pritisak, previja, vrši obradu rane i obavještava doktora, rukuje opremom i vrši poslove snimanja, mjerenja funkcionalne dijagnostike, snima EKG i nosi nalaz doktoru medicine, vrši poslove ordiniranja terapije po uputi ljekara, asistira kod manjeg hirurškog zahvata, obavlja povremeno kućne posjete i sprovodi ordiniranu terapiju, vodi brigu o urednosti stola za doktora medicine (svi potrebni formulari, špatule i sl.), vodi svu potrebnu evidenciju iz svoje nadležnosti u pisanoj i elektronskoj formi, stara se o održavanju stanja stalne pripravnosti opreme, materijala, sanitetskog kompleta za ukazivanje pomoći u slučaju nesreće, ispravnosti boca za kisik, po potrebi vrši sanitetski prevoz povrijeđenih i oboljelih, svakodnevno vodi izvještaje i na kraju mjeseca predaje mjesečni izvještaj glavnom medicinskom tehničaru ustanove, odgovara za inventar, medicinsku opremu i njeno održavanje, u radu obavezno koristi odgovarajuća zaštitna sredstva, obavlja i druge poslove koje mu stavi u zadatak rukovodilac tima, rukovodilac službe i glavni medicinski tehničar ustanove.

Radni status: na neodređeno vrijeme.
Mjesto rada : JU"Dom zdravlja"Visoko na adresi Branilaca BiH broj 22.
Probni rad : ne predviđa se probni rad;
Ukupan broj izvršilaca: 1 (jedan).

8. BLAGAJNIK u Sektoru za ekonomsko-finansijske poslove

- završena srednja stručna škola ekonomskog/društvenog smjera,

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja uplate i isplate na blagajni, podiže i polaže novac na tekuće račune, prima novac od korisnika usluga uz prethodno utvrđivanje ispravnosti, vodi blagajnički dnevnik i izvještaj, popunjava i izdaje gotovinske čekove, prima, čuva i izdaje mjenice i vrijednosna pisma i o tome vodi evidenciju, izdavanje i evidentiranje blok priznanica za naplatu usluga u ambulantama, čuva i arhivira blagajničku dokumentaciju, zaključuje dnevne blagajničke izvještaje i iste sa blagajničkim dokumentima predaje knjigovodstvu, sve potrebne izvještaje i materijale iz svog djelokruga dostavlja u pisanoj i/ili elektronskoj formi, u radu obavezno koristi odgovarajuća zaštitna sredstva, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Radni status: na neodređeno vrijeme.
Mjesto rada : JU"Dom zdravlja"Visoko na adresi Branilaca BiH broj 22.
Probni rad : ne predviđa se probni rad;
Ukupan broj izvršilaca: 1 (jedan).

9. RADNIK NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE u Tehničkom sektoru

- završena osnovna škola.

Opis poslova i radnih zadataka: svakodnevno vrši čišćenje i održavanje medicinskih i nemedicinskih prostorija ustanove, obavlja provjetravanje prostorija i zagrijavanje gdje nije obezbjeđeno parno grijanje, vrši potpuno spremanje svih prostorija, njihovo zatvaranje i zaključavanje, pri čemu vodi računa o gašenju i isključivanju aparata za zagrijavanje prostora, o gašenju svjetla i zatvaranju slavina za vodu, radi na održavanju čistoće bliže okoline zgrade, svakodnevno odlaže otpadni materijal u kontejnere, radi na čuvanju i održavanju zelenih površina oko ustanove, obavještava rukovodioca sektora o uočenim kvarovima na uređajima i instalacijama, vrši pranje i čišćenje instrumenata i laboratorijskog posuđa, stakla i opreme, prikuplja i dezinfikuje instrumente i laboratorijsko posuđe, staklo i opremu, obavlja fino čišćenje i sušenje stakla, opreme i posuđa, čuva instrumente, laboratorijsko posuđe, staklo i opremu i

dostavlja na pojedina radna mjesta, vodi računa o blagovremenom zanavljanju potrebnih materijalno tehničkih sredstava potrebnih za održavanje čistoće.

Radni status: na određeno vrijeme na 12 /dvanaest/ mjeseci.
Probni rad : ne predviđa se probni rad;
Mjesto rada : JU"Dom zdravlja"Visoko na adresi Branilaca BiH broj 22.
Broj izvršilaca: 2 (dva).

NAPOMENA ZA SVE KANDIDATE:

- Samo izabrani kandidati će biti u obavezi da u roku od **15 (petnaest) dana** od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru dostave **ljekarsko uvjerenje, uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka i uvjerenje o nekažnjavanju**.
- *Kriteriji na osnovu kojih će se vršiti bodovanje kandidata jesu:*
  - Za pozicije **1., 2., 3., 4. i 5.** razmatranje dostavljene dokumentacije te uspjeh na **pismenom** i **usmenom** ispitu kandidata,
  - Za pozicije **6., 7. i 8.** razmatranje dostavljene dokumentacije te uspjeh na **usmenom** ispitu i **intervju** kandidata i
  - Za poziciju **9.** razmatranje dostavljene dokumentacije i uspjeh na **intervju**.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz prijavu i kraću biografiju, **e-mail adresu** kandidata te kontakt telefon, potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju **(original ili ovjerenu kopiju)**:

1) **Dokaz o položenom specijalističkom ispitu za radno mjesto pod rbr 1. i 2.;**
2) **Diplomu/uvjerenje o završenom medicinskom fakultetu. Izdata diploma ili uvjerenje mora biti datirano na period dok je visokoškolska ustanova zvanično upisana u registar visokoškolskih ustanova u BiH za rbr. 3. i 4.;**
3) **Diplomu/uvjerenje o završenom zdravstvenom fakultetu. Izdata diploma ili uvjerenje mora biti datirano na period dok je visokoškolska ustanova zvanično upisana u registar visokoškolskih ustanova u BiH za rbr. 5.;**
4) **Diplomu/svjedočanstvo/uvjerenje o završenoj srednjoj stručnoj spremi (školi) za radno mjesto pod rbr 6., 7. i 8.;**
5) **Svjedočanstvo/uvjerenje o završenoj osnovnoj školi za radno mjesto pod rbr 9.;**
6) **Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radno mjesto za koje se dostavlja prijava i to za radna mjesta pod rednim brojevima 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7.;**
7) **Validnu licencu za radna mjesta pod rednim brojevima 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7.;**
8) **Važeći dokaz o obavljenoj edukaciji iz oblasti Hitne medicinske pomoći (ALS Advance Life Support i BLS Basic Life Support) izdato od strane ovlaštene ustanove ili službe HMP iz člana 50. Pravilnika o uvjetima, organizaciji i načinu rada Hitne medicinske pomoći („Sl.Novine FBiH" broj 98/13, 84/14, 51/17 i 22/19) za radna mjesta pod rednim brojem 3. i 7.;**
9) **Dokaz o položenom vozačkom ispitu „B" kategorije za radno mjesto pod rednim brojem 7.;**
10) **Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) za sve pozicije;**
11) **Obavještenje o evidenciji prebivališta-boravišta sa ličnim podacima na ime kandidata (obrazac CIPS).**

LITERATURA ZA USMENI ISPIT I INTERVJUU

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje ispita po javnom oglasu, prema stučnoj spremi kandidata:

Za poziciju iz javnog oglasa 1. i 2.:

- ***Literatura korištena tokom specijalizacije.***

Za poziciju iz javnog oglasa 3., 4. i 5. :

- ***Literatura korištena tokom studija.***

Za poziciju iz javnog oglasa 6. i 7. Medicinska sestra/tehničar :

- ***Knjiga zdravstvena njega 1, autora: Omerčajić Rifija, Ramović Fadila i Stjepić Đuka,***
- ***Knjiga zdravstvena njega 2, autora: Omerčajić Rifija, Ramović Fadila i Stjepić Đuka.***

Za poziciju iz javnog oglasa 8. Blagajnik :

- ***Računovodstvo (za II, III i IV razred) – poglavlja: Knjigovodstvena dokumentacija, Blagajničko poslovanje (Dnevnik blagajne, uplate, isplate), Glavna knjiga, te Finansijski izvještaji (Bilans stanja i Bilans uspjeha).***
- ***Poslovno i finansijsko poslovanje / Monetarna ekonomija i bankarstvo – poglavlja: Platni promet (gotovinski i žiralni), Pojam i funkcije novca, Instrumenti platnog prometa (ček, nalog za uplatu/prenos), te Likvidnost preduzeća.***

Za poziciju iz javnog oglasa 9. Radnik na održavanju čistoće :

- ***Opšta pitanja vezana za održavanje čistoće,poznavanje sa materijom vezanom za obavljanje ovih poslova, eventualno dosadašnje radno iskustvo vezano za ove poslove .***

OSTALE ODREDBE

Sva pisana korespodencija između kandidata i JU"Dom zdravlja"Visoko će se obavljati isključivo **elektronski** odnosno putem dostavljenih **E-MAILA** adresa. O datumu, vremenu i mjestu pristupanja intervjua odnosno polaganju pismenog i/ili usmenog ispita kandidati će biti obavješteni putem dostavljenih **e – mail adresa, obavijest na web stranici ustanove i oglasnoj tabli JU"Dom zdravlja"Visoko**. Ako kandidat **ne pristupi** intervjuu odnosno polaganju pismenog i usmenog ispita smatrat će se da je **odustao** od dalje procedure.

Oglas (integralni tekst) će biti objavljen na web stranici JU "Dom zdravlja" Visoko, web stranici Osnivača Grad Visoko i na oglasnoj ploči JU "Dom zdravlja"Visoko. Tekst oglasa će biti dostavljen i JU Služba za zapošljavanje Ze-do kantona. Obavijest o objavljivanju javnog oglasa bit će objavljen i u dnevnom listu "Oslobođenje". Javni oglas ostaje otvoren **8 (osam) dana od dana posljednje objave teksta oglasa**.

Prijave na oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti na adresu ustanove:

JU "Dom zdravlja"Visoko,
Branilaca BiH br. 22., 71300 Visoko,
u zatvorenoj koverti, sa naznakom
„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“
sa OBAVEZNOM NAZNAKOM POZICIJE I NUMERACIJE IZ JAVNOG OGLASA
na koju kandidat aplicira.

Jedna prijava u zatvorenoj koverti odnosi se samo na jednu poziciju u javnom oglasu. Ukoliko kandidat konkuriše na više pozicija po ovom javnom oglasu potrebno je **dostaviti novu prijavu sa potrebnom dokumentacijom u drugoj zatvorenoj koverti za svaku poziciju posebno za koju se prijavljuje. Prijave kandidata koji ne postupi po navedenom rješenju iz ovog stava ovog javnog oglasa bit će odbačena.**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje. Po okončanju postupka po ovom javnom oglasu, JU "Dom zdravlja"Visoko se ne obavezuje vršiti povrat priložene dokumentacije kandidata. Povrat dokumentacije vrši se na osnovu pismenog zahtjeva kandidata koji se podnosi na protokol JU "Dom zdravlja"Visoko.