JAVNA USTANOVA "DOM ZDRAVLJA" VISOKO

Na osnovu člana 66. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.Novine FBiH", broj 46/10 i 75/13), člana 29. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Sl.list RBiH",broj 06/92, 08/93 i 13/94), Pravilnika o uvjetima u pogledu vrste završenog fakulteta zdravstvenog usmjerenja koje moraju ispunjavati osobe koje konkurišu za direktora zdravstvene ustanove ("Sl.Novine FBiH",broj 77/17), Saglasnosti Gradonačelnika Visokog broj 01/1-02-2055/25. od 08.12.2025.godine, člana 16. i 22. Statuta Javne ustanove "Dom zdravlja" Visoko i Odluke Upravnog odbora JU "Dom zdravlja" Visoko: 01-4616/25. od 05.12.2025.godine, Upravni odbor JU "Dom zdravlja" Visoko raspisuje :

JAVNI KONKURS
ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA
JAVNE USTANOVE "DOM ZDRAVLJA" VISOKO

a.) NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA

Javna ustanova „Dom zdravlja“ Visoko, adresa Branilaca RBiH 22 Visoko.

b.) NAZIV RADNOG MJESTA

Direktor JU"Dom zdravlja"Visoko. Visinu plate direktoru utvrđuje posebnom odlukom Upravni odbor Ustanove.

c.) OPŠTI I POSEBNI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA DIREKTORA

(1) OPŠTI USLOVI:

a) Da je državljanin BiH;
b) Da je stariji od 18 godina;
c) Da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u BiH i u periodu od 3 /tri/ godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
d) Da se na kandidata ne odnosi član IX. stav 1. Ustava BiH;
e) Da nije osuđivan za krivično dijelo ili privredni prijestup niti se protiv njega vodi krivični postupak;
f) Da nije izabrani zvaničnik, nosioc izvršne funkcije ili savjetnik u smislu odredaba Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH.

(2) POSEBNI USLOVI :

- Završen medicinski fakultet ili stomatološki fakultet i jednu od specijalizacija iz okvira djelatnosti Doma zdravlja (primarne ili konsultativno-specijalističke zdravstvene zaštite koja se pruža u Domu zdravlja) ili završen medicinski fakultet sa specijalizacijom iz socijalne medicine, organizacije i ekonomike zdravstva;
- Da ima najmanje 5 /pet/ godina radnog staža u struci;
- Da ima znanje o zdravstvenom menadžmentu koje dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, i to sva tri nivoa edukacije u skladu sa propisima o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta;
- Da sačini i dostavi Program rada i razvoja JU "Dom zdravlja" Visoko za mandatni period.

d.) KRATAK OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja Ustanovu, odgovoran je za zakonitost rada, predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti, predlaže Upravnom odboru unutarnju organizaciju i sistematizaciju poslova, izvršava odluke Upravnog odbora, podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom

poslovanju, učestvuje u radu Upravnog odbora i drugih organa ustanove i daje mišljenje i prijedloge iz njihove nadležnosti, predlaže osnove plana rada i razvoja, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, provodi proceduru vezanu za dodjelu specijalizacije i stručnog usavršavanja radnika, po okončanju procedure donošenja Odluke o kandidatima dužan je o istom obavijestiti Upravni odbor, organizira rad Stručnog vijeća Doma zdravlja, odgovoran je za organizovanje i provođenje mjera sigurnosti, zaštite, samozaštite i spašavanja u ustanovi, stara se za provođenje mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite, zadužen je za saradnju sa humanitarnim organizacijama radi nabavke neophodne opreme, sanitetskog materijala i lijekova za normalno funkcionisanje ustanove, donosi plan organizovanja i djelovanja ustanove u ratu i odgovoran je za funkcionisanje ustanove u ratu u skladu sa planom donosi akt o ratnoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta, obavlja poslove u okviru svog stručnog zvanja i svoje stručne spreme, odgovoran je za izvršavanje zadataka dobivenih od nadležnih organa na osnovu odgovarajućih rješenja Vlade, Ministarstva, kantona i općine, vrši raspored vremena izvršavanja radne obaveze shodno odluci nadležnog organa općine, a prema potrebama i borbenoj situaciji, vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općima aktima ustanove.

LITERATURA ZA ISPIT I INTERVJUU

Pravni izvori za polaganje ispita po javnom oglasu su:

- Zakon o radu FBiH ("Sl.Novine FBiH", broj 26/16 i 89/18),
- Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.Novine FBiH", broj 46/10 i 75/13) i
- Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata ("Sl.Novine FBiH", broj 46/10 i 75/13).

e.) DUŽINA TRAJANJA UGOVORA

Sa izabranim kandidatom zaključuje se Ugovor o radu na određeno vrijeme.
Imenovanje direktora JU „Dom zdravlja“ Visoko vrši se na mandatni period od 4 godine.

f.) POTREBNA DOKUMENTACIJA :

Uz prijavu na konkurs, kandidati su dužni dostaviti biografiju, adresu prebivališta i kontakt telefon, te je potrebno dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova traženih ovim konkursom u originalu ili ovjerena kopija (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja originala), i to :

I. **Uvjerenje o državljanstvu,**
II. **Izvod iz matične knjige rođenih,**
III. **Ovjerenu izjavu kandidata da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere u periodu od 3 /tri/ godine prije objave konkursa,**
IV. **Ovjerenu izjavu kandidata da se na njega ne odnosi član IX. stav 1. Ustava BiH,**
V. **Uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,**
VI. **Ovjerenu izjavu kandidata da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu Zakona o sukoba interesa u FBiH,**
VII. **Diploma o završenom fakultetu,**
VIII. **Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu,**
IX. **Uvjerenje (potvrda) o radnom stažu,**
X. **Odgovarajući certifikati o završenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta za sva tri nivoa ili uvjerenje o završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili uvjerenje o završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta,**
XI. **Sačinjen program rada i razvoja JU „Dom zdravlja“ Visoko za mandatni period.**

g.) ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PRIJAVE :

JU "Dom zdravlja" Visoko Branilaca RBiH br.22 , 71 300 Visoko sa naznakom „Komisiji za izbor i imenovanje direktora – ne otvarati“.

h.) ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE NA JAVNI OGLAS :

Oglas (integralni tekst) će biti objavljen u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine, na web stranici JU "Dom zdravlja" Visoko, web stranici Osnivača Grad Visoko i na oglasnoj ploči JU "Dom zdravlja"Visoko. Obavijest o objavljivanju javnog oglasa bit će objavljen i u dnevnom listu "Oslobođenje". Tekst oglasa će biti dostavljen i JU Služba za zapošljavanje Ze-do kantona.

Javni oglas ostaje otvoren **8 (osam) dana od dana posljednje objave teksta javnog oglasa**.

i.) KONTAKT TELEFON :

032 460 257 Duraković Mahir.

j.) NAPOMENA :

Izabrani kandidat će biti u obavezi da u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata dostavi ljekarsko uvjerenje za posao.

Komisija za izbor i imenovanje direktora pozvat će kandidate koji ispunjavaju opšte i posebne uslove konkursa te sa istim obaviti pismeni i usmeni intervju.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Visoko, decembar 2025.godine

Upravni odbor
JU "Dom zdravlja"Visoko