JAVNA USTANOVA "DOM ZDRAVLJA" VISOKO

Ul. Branilaca BiH br.22 Visoko; Centrala 032/738-777; Tel/fax 032/735-170 ŽR: 1861640310830913 Ziraat Bank BH
ID broj 4218310690007 – PDV broj 218310690007

Na osnovu člana 4. – 4.g. i 4.i. - 4.l. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU"Dom zdravlja"Visoko i Odluka Upravnog odbora broj 01-0134/26. od 12.1.2026.godine, broj 01-0621/26.; broj 01-0624/26.; broj 01-0625/26.; broj 01-0628/26. i broj 01-0628/1/26 od 09.2.2026.godine, JU"Dom zdravlja"Visoko raspisuje :

Javni oglas za prijem u radni odnos

OPŠTI USLOVI :

- **Da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,**
- **Da je kandidat fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.**

POSEBNI USLOVI :

1. ***SPECIJALISTA PEDIJATAR u službi Zdravstvene zaštite predškolske djece 0-6 godina***

- završen medicinski fakultet,
- položen stručni ispit,
- završena specijalizacija iz pedijatrije i
- važeća licenca za obavljanje samostalnog rada.

Opis poslova i radnih zadataka: vrši sistematske, kontrolne i ciljane preglede dojenčadi i predškolske djece od 0-6 godina,

- vrši ljekarski pregled kod smještaja u vrtić, polaska u školu, vrši ljekarski pregled u svrhu imunizacije i izvođenja imunizacije (kontrolni pregled nakon imunizacije), u slučaju hitnosti vrši čitanje i interpretaciju rtg traženog snimka, vrši zdravstvena predavanja roditeljima, zaposlenim u obdaništima i djeci, radi unapređivanja i očuvanja zdravlja i sticanja znanja o zdravom načinu života, pruža povećanu zaštitu ugroženoj djeci zbog hroničnih bolesti ili fizičke ili psihičke ometenosti u razvoju, sprovodi stalni zdravstveni nadzor u ustanovi i kolektivnom boravku djece, daje individualne poduke majkama o ishrani djeteta, vrši prve i ponovne ljekarske preglede djece, kućna posjeta ljekara, pregled oboljelog djeteta, koordinira sa patronažnom službom i vrši nadzor nad radom iste u odnosu na djecu od 0-6 godina, učestvuje u kategorizaciji djece ometene u psiho-fizičkom razvoju, ukazuje hitnu medicinsku pomoć djece, utvrđuje potrebu i program dijagnostičkog i funkcionalnog ispitivanja, konsultativno-specijalističkih pregleda, cijeni nalaze i mišljenja, utvrđuje konačnu dijagnozu, njegu i ishranu, liječenje i rehabilitaciju pacijenata, vrši edukaciju zdravstvenih zaposlenika i zdravstvenih saradnika unutar službe, a posebno ljekara pripravnika, prati i proučava podatke o psiho-fizičkom razvoju, oboljenjima i uzroke smrti za dojenčad, malu djecu, predlaže i sprovodi mjere prevencije i suzbijanja bolesti, vodi propisanu medicinsku dokumentaciju u pisanoj i elektronskoj formi, brine se o racionalnom i pravilnom korištenju medicinskih aparata i opreme i koristi odgovarajuća zaštitna sredstva, redovno prati, proučava i primjenjuje savremena medicinska dostignuća u dijagnostici i terapiji bolesnika, obavlja i druge poslove iz djelokruga svoje specijalnosti.

Radni status: na neodređeno vrijeme.
Mjesto rada : JU"Dom zdravlja"Visoko na adresi Branilaca BiH broj 22.
Probni rad : ne predviđa se probni rad;
Broj izvršilaca: 1 (jedan).

2. ***SPECIJALISTA PNEUMOFTIZIOLOG/PULMOLOG u službi Pneumoftizиološke zdravstvene zaštite***

- završen medicinski fakultet,
- položen stručni ispit,
- završena specijalizacija iz pneumoftiziologije ili pulmologije i
- važeća licenca za obavljanje samostalnog rada.

Opis poslova i radnih zadataka: vrši prvi i ponovni pregled bolesnika i odlučuje o daljem medicinskom tretmanu bolesnika, utvrđuje potrebu i program dijagnostičkog i funkcionalnog ispitivanja, odnosno konsultativno-specijalističkih pregleda, cijeni nalaze i mišljenja, vrši interpretaciju nalaza grudnog koša i torokalnih organa - radiografije, radioskopije, tomografije i spirometrije, utvrđuje konačnu dijagnozu i određuje način liječenja kod specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja, organizuje

kontrolu uzimanja lijekova, a naročito kod tuberkuloznih bolesnika, određuje hemoprofilaksu i učestvuje u njenom sprovođenju, učestvuje u sistematskim i periodičnim pregledima, sudjeluje u organizaciji i sprovođenju skrining metoda, vodi propisanu medicinsku dokumentaciju u pisanoj i elektronskoj formi, vrši konsultativne preglede lica upućenih od ljekara drugih službi i daje pismeno mišljenje, vrši kontrolne preglede, vrši poslove edukacije zdravstvenih zaposlenika i saradnika, a posebno ljekara – pripravnika, organizuje i učestvuje u zdravstvenom vaspitanju stanovništva, vrši poslove stručnog nadzora organizacije i rada službe, a posebno prevencije i suzbijanja TBC, prati kretanje TBC, programira mjere i učestvuje u njihovom sprovođenju, brine o racionalnom i pravilnom korištenju medicinskih aparata i opreme i koristi odgovarajuća zaštitna sredstva, redovno prati, proučava i primjenjuje savremena medicinska dostignuća u dijagnostici i terapiji bolesnika, obavlja i ostale poslove iz domena svoje specijalnosti.

Radni status: na neodređeno vrijeme.
Mjesto rada : JU"Dom zdravlja"Visoko na adresi Branilaca BiH broj 22.
Probni rad : ne predviđa se probni rad;
Broj izvršilaca: 1 (jedan).

3. MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR u službi Porodične medicine

- završena srednja medicinska škola općeg smjera,
- položen stručni ispit,
- važeća licenca za obavljanje samostalnog rada,

Opis poslova i radnih zadataka: prima zdravstvenu knjižicu/elektronsku zdravstvenu karticu, provjerava njenu validnost, uzima anamnezu i odmah vrši trijažu po hitnosti, vrši naručivanje pacijenata za pregled i drugu zdravstvenu uslugu, vodi brigu o kartonu i ulaže nalaze u karton, vodi brigu o urednosti stola za doktora medicine (svi potrebni formulari, špatule i sl.), ukazuje hitnu medicinsku pomoć, uredno vodi kartoteku, ispunjava sve uputnice, vodi evidenciju o bolovanju i piše doznake, radi u intervenciji, čisti instrumente, priprema materijal za sterilizaciju, steriliše, vrši trebovanje lijekova i medicinskih sredstava, snima EKG i nosi nalaz doktoru medicine, mjeri temperaturu, puls, krvni pritisak, previja, vrši obradu rane i obavještava doktora medicine, vrši poslove ordinirane terapije (davanje injekcija svih vrsta), asistira kod manjeg hirurškog zahvata, obavlja neophodni NNS skrining na metaboličke bolesti, obavlja povremeno kućne posjete i sprovodi ordiniranu terapiju, obavlja patronažne posjete i palijativnu njegu, vodi svu potrebnu evidenciju iz svoje nadležnosti u pisanoj i elektronskoj formi, svakodnevno vodi izvještaje i na kraju mjeseca predaje mjesečni izvještaj glavnom medicinskom tehničaru ustanove, u radu obavezno koristi odgovarajuća zaštitna sredstva, odgovara za inventar, medicinsku opremu i njeno održavanje, obavlja i druge poslove koje mu stavi u zadatak rukovodilac tima, rukovodioc službe i glavni medicinski tehničar ustanove.

Radni status: na neodređeno vrijeme.
Mjesto rada : JU"Dom zdravlja"Visoko na adresi Branilaca BiH broj 22.
Probni rad : predviđa se probni rad u trajanju od 3 mjeseca;
Ukupan broj izvršilaca: 3 (tri).

4. PEDIJATRIJSKA SESTRA u službi zdravstvene zaštite predškolske djece 0-6 godina

- završena srednja medicinska škola **PEDIJATRIJSKOG** smjera,
- položen stručni ispit,
- važeća licenca za obavljanje samostalnog rada,

- ***Opis poslova i radnih zadataka:*** prima zdravstvenu knjižicu/elektronsku zdravstvenu karticu, provjerava njenu validnost, uzima anamnezu i odmah vrši trijažu po hitnosti, vrši naručivanje pacijenata za pregled i drugu zdravstvenu uslugu, vodi brigu o kartonu i ulaže nalaze u karton, vodi brigu o urednosti stola za doktora medicine (svi potrebni formulari, špatule i sl.), uredno vodi kartoteku, ispunjava sve uputnice, radi u intervenciji, čisti instrumente, priprema materijal za sterilizaciju, steriliše, vrši trebovanje lijekova i medicinskih sredstava, snima EKG i nosi nalaz doktoru medicine, mjeri temperaturu, puls, krvni pritisak, previja, vrši obradu rane i obavještava doktora medicine, vrši poslove ordinirane terapije (davanje injekcija svih vrsta), priprema i aplicira medikamente po uputi ljekari, asistira kod manjeg hirurškog zahvata, ukazuje hitnu medicinsku pomoć, obavlja neophodni NNS skrining na metaboličke bolesti, obavlja povremeno kućne posjete i sprovodi ordiniranu terapiju, obavlja patronažne posjete, svakodnevno vodi izvještaje i na kraju mjeseca predaje mjesečni izvještaj glavnom medicinskom tehničaru ustanove, odgovara za inventar, medicinsku opremu i njeno održavanje, obavlja zdravstveno-vaspitni razgovor sa trudnicom - porodiljom u vezi ishrane, higijene i njege novorođenčeta, vrši imunizaciju, seroprofilaksu i hemoprofilaksu po uputama ljekara, vrši nadzor nad oboljelom novorođenčadi, vrši kontrolu pravilnog i higijenskog održavanja pribora za hranjenje novorođenčadi, obavještava ljekara o svim nastalim promjenama kod oboljelog dojenčeta i malog djeteta, vođenje odgovarajuće medicinske dokumentacije (dnevne, periodične, registracija i ostali administrativni poslovi) u pisanoj i elektronskoj formi, u radu obavezno koristi odgovarajuća zaštitna sredstva, obavlja i druge poslove koje mu stavi u zadatak rukovodioc tima, rukovodioc službe i glavni medicinski tehničar ustanove.

Radni status: na neodređeno vrijeme.
Mjesto rada : JU"Dom zdravlja"Visoko na adresi Branilaca BiH broj 22.
Probni rad : predviđa se probni rad u trajanju od 3 mjeseca;
Ukupan broj izvršilaca: 1 (jedan).

5. MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR u službi Hitne medicinske pomoći

- završena srednja medicinska škola općeg smjera,
- položen stručni ispit,
- važeća licenca za obavljanje samostalnog rada,
- završena edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći **ALS Advance Life Support i BLS Basic Life S**upport i
- položen vozački ispit **„B" kategorije**.

Opis poslova i radnih zadataka: prima zdravstvenu knjižicu/elektronsku zdravstvenu karticu, provjerava njenu validnost, uzima anamnezu i odmah vrši trijažu po hitnosti, prijem i registracija poziva i obavještenja i utvrđivanje prioriteta za upućivanje sanitetskog vozila na mjesto povređivanja-oboljenja u konsultaciji sa ljekarom, pruža stručnu medicinsku pomoć povrijeđenom-oboljelom na mjestu povrede-oboljenja i u transportu, utvrđivanje potreba za proširenje radnog tima i angažovanje dodatne medicinske opreme iz drugih organizacionih jedinica ili zdravstvenih organizacija na preporuku ljekara, pružanje zdravstvene zaštite izvan zdravstvene ustanove, ispunjava sve uputnice, radi u intervenciji, čisti instrumente, priprema materijal za sterilizaciju, steriliše, vrši trebovanje lijekova i medicinskih sredstava, mjeri temperaturu, puls, krvni pritisak, previja, vrši obradu rane i obavještava doktora, rukuje opremom i vrši poslove snimanja, mjerenja funkcionalne dijagnostike, snima EKG i nosi nalaz doktoru medicine, vrši poslove ordiniranja terapije po uputi ljekara, asistira kod manjeg hirurškog zahvata, obavlja povremeno kućne posjete i sprovodi ordiniranu terapiju, vodi brigu o urednosti stola za doktora medicine (svi potrebni formulari, špatule i sl.), vodi svu potrebnu evidenciju iz svoje nadležnosti u pisanoj i elektronskoj formi, stara se o održavanju stanja stalne pripravnosti opreme, materijala, sanitetskog kompleta za ukazivanje pomoći u slučaju nesreće, ispravnosti boca za kisik, po potrebi vrši sanitetski prevoz povrijeđenih i oboljelih, svakodnevno vodi izvještaje i na kraju mjeseca predaje mjesečni izvještaj glavnom medicinskom tehničaru ustanove, odgovara za inventar, medicinsku opremu i njeno održavanje, u radu obavezno koristi odgovarajuća zaštitna sredstva, obavlja i druge poslove koje mu stavi u zadatak rukovodilac tima, rukovodilac službe i glavni medicinski tehničar ustanove.

Radni status: na neodređeno vrijeme.
Mjesto rada : JU"Dom zdravlja"Visoko na adresi Branilaca BiH broj 22.
Probni rad : predviđa se probni rad u trajanju od 3 mjeseca;
Ukupan broj izvršilaca: 1 (jedan).

6. RADNIK NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE u Tehničkom sektoru

- završena osnovna škola.

Opis poslova i radnih zadataka: svakodnevno vrši čišćenje i održavanje medicinskih i nemedicinskih prostorija ustanove, obavlja provjetravanje prostorija i zagrijavanje gdje nije obezbjeđeno parno grijanje, vrši potpuno spremanje svih prostorija, njihovo zatvaranje i zaključavanje, pri čemu vodi računa o gašenju i isključivanju aparata za zagrijavanje prostora, o gašenju svjetla i zatvaranju slavina za vodu, radi na održavanju čistoće bliže okoline zgrade, svakodnevno odlaže otpadni materijal u kontejnere, radi na čuvanju i održavanju zelenih površina oko ustanove, obavještava rukovodioca sektora o uočenim kvarovima na uređajima i instalacijama, vrši pranje i čišćenje instrumenata i laboratorijskog posuđa, stakla i opreme, prikuplja i dezinfikuje instrumente i laboratorijsko posuđe, staklo i opremu, obavlja fino čišćenje i sušenje stakla, opreme i posuđa, čuva instrumente, laboratorijsko posuđe, staklo i opremu i dostavlja na pojedina radna mjesta, vodi računa o blagovremenom zanavljanju potrebnih materijalno tehničkih sredstava potrebnih za održavanje čistoće.

Radni status: na određeno vrijeme na 12 /dvanaest/ mjeseci.
Probni rad : ne predviđa se probni rad;
Mjesto rada : JU"Dom zdravlja"Visoko na adresi Branilaca BiH broj 22.
Broj izvršilaca: 1 (jedan).

NAPOMENA ZA SVE KANDIDATE:

- Samo izabrani kandidati će biti u obavezi da u roku od **15 (petnaest) dana** od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru dostave **ljekarsko uvjerenje, uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka i uvjerenje o nekažnjavanju**.
- *Kriteriji na osnovu kojih će se vršiti bodovanje kandidata jesu:*
  - Za pozicije 1. i 2. razmatranje dostavljene dokumentacije te uspjeh na pismenom i usmenom ispitu kandidata,
  - Za pozicije 3., 4. i 5. razmatranje dostavljene dokumentacije te uspjeh na usmenom ispitu i intervju kandidata i
  - Za poziciju 6 razmatranje dostavljene dokumentacije i uspjeh na intervju.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz prijavu i kraću biografiju, **e-mail adresu** kandidata te kontakt telefon, potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju **(original ili ovjerenu kopiju)**:

I. **Dokaz o položenom specijalističkom ispitu za radno mjesto pod rbr 1. i 2.,**

II. **Diplomu/svjedočanstvo/uvjerenje o završenoj srednjoj stručnoj spremi (školi) medicinska sestra/tehničar opći smjer za radno mjesto pod rbr 3.; i 5.;**

III. **Diplomu/svjedočanstvo/uvjerenje o završenoj srednjoj stručnoj spremi (školi) pedijatrijska sestra/tehničar za radno mjesto pod rbr 4.;**

IV. **Svjedočanstvo/uvjerenje o završenoj osnovnoj školi za radno mjesto pod rbr 6.;**

V. **Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radno mjesto za koje se dostavlja prijava osim za radno mjesto pod rednim brojem 6.;**

VI. **Validnu licencu osim za radno mjesto pod rednim brojem 6.;**

VII. **Važeći dokaz o obavljenoj edukaciji iz oblasti Hitne medicinske pomoći (ALS Advance Life Support i BLS Basic Life Support) izdato od strane ovlaštene ustanove ili službe HMP iz člana 50. Pravilnika o uvjetima, organizaciji i načinu rada Hitne medicinske pomoći („Sl.Novine FBiH“ broj 98/13, 84/14, 51/17 i 22/19) za radno mjesto pod rednim brojem 5.,**

VIII. **Dokaz o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije za radno mjesto pod rednim brojem 5.;**

IX. **Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) za sve pozicije;**

X. **Obavještenje o evidenciji prebivališta-boravišta sa ličnim podacima na ime kandidata (obrazac CIPS).**

LITERATURA ZA USMENI ISPIT I INTERVJUU

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje ispita po javnom oglasu, prema stučnoj spremi kandidata:

Za pozicije 1. i 2 :

- ***Literatura korištena tokom specijalizacije.***

Za pozicije 3., 4. i 5. :

- ***Knjiga zdravstvena njega 1, autora: Omerčajić Rifija, Ramović Fadila i Stjepić Đuka,***
- ***Knjiga zdravstvena njega 2, autora: Omerčajić Rifija, Ramović Fadila i Stjepić Đuka.***

Za poziciju 6. :

- ***Opšta pitanja vezana za održavanje čistoće kao i eventualno dosadašnje radno iskustvo vezano za ove poslove.***

OSTALE ODREDBE

Sva pisana korespodencija između kandidata i JU"Dom zdravlja"Visoko će se obavljati isključivo **elektronski** odnosno putem dostavljenih **e-maila** adresa. O datumu, vremenu i mjestu pristupanja intervjua odnosno polaganju pismenog i/ili usmenog ispita kandidati će biti obavješteni putem dostavljenih **e – mail adresa, obavijest na web stranici ustanove i oglasnoj tabli JU"Dom zdravlja"Visoko**. Ako kandidat ne pristupi intervjuu odnosno polaganju pismenog i usmenog ispita smatrat će se da je **odustao** od dalje procedure.

Oglas (integralni tekst) će biti objavljen na web stranici JU "Dom zdravlja" Visoko, web stranici Osnivača Grad Visoko i na oglasnoj ploči JU "Dom zdravlja"Visoko. Tekst oglasa će biti dostavljen i JU Služba za zapošljavanje Ze-do kantona. Obavijest o objavljivanju javnog oglasa bit će objavljen i u dnevnom listu "Oslobođenje". Javni oglas ostaje otvoren **8 (osam) dana od dana posljednje objave teksta oglasa**.

Prijave na oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti na adresu ustanove:

JU "Dom zdravlja"Visoko,
Branilaca BiH br. 22., 71300 Visoko,
u zatvorenoj koverti, sa naznakom
„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“
sa OBAVEZNOM NAZNAKOM POZICIJE I NUMERACIJE IZ JAVNOG OGLASA
na koju kandidat aplicira.

Jedna prijava u zatvorenoj koverti odnosi se samo na jednu poziciju u javnom oglasu. Ukoliko kandidat konkuriše na više pozicija po ovom javnom olgasu potrebno je **dostaviti novu prijavu sa potrebnom dokumentacijom u drugoj zatvorenoj koverti za svaku poziciju posebno za koju se prijavljuje. Prijave kandidata koji ne postupi po navedenom rješenju iz ovog stava ovog javnog oglasa bit će odbačena.**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje. Po okončanju postupka po ovom javnom oglasu, JU "Dom zdravlja"Visoko se ne obavezuje vršiti povrat priložene dokumentacije kandidata. Povrat dokumentacije vrši se na osnovu pismenog zahtjeva kandidata koji se podnosi na protokol JU "Dom zdravlja"Visoko.

s.r. Direktor JU "Dom zdravlja"Visoko
Prim.dr Senad Karavdić
specijalista opšte hirurgije i
subspecijalista abdominalne hirurgije