



JAVNA USTANOVA "DOM ZDRAVLJA" VISOKO

Ul. Branilaca BiH br.22 Visoko; Centrala 032/738-777; Tel/fax 032/735-170 ŽR: 1994740004040418 Sparkasse Bank dd Sarajevo
ID broj 4218310690007 – PDV broj 218310690007

Na osnovu člana 26. Statuta JU"Dom zdravlja"Visoko, člana 4. – 4.s. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU"Dom zdravlja"Visoko, Odluka Upravnog odbora broj 01-1052/21; 01-1054/21 i 01-1055/21 od 15.04.2021.godine, Vršioc dužnosti Direktora JU"Dom zdravlja"Visoko raspisuje :

Javni oglas za prijem u radni odnos

OPŠTI USLOVI :

- Da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- Da je kandidat fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

POSEBNI USLOVI :

1. **DOKTOR MEDICINE u službi PORODIČNE MEDICINE**

- završen medicinski fakultet,
- položen stručni ispit,
- važeća licenca za obavljanje samostalnog rada i
- minimalno 24 mjeseca radnog staža na ovim poslovima.

Opis poslova i radnih zadataka: organizacija rada u ambulanti (radno vrijeme, korištenje telefona za savjetovanje i naručivanje pacijenata na pregled u ambulanti, sistem naručivanja, evidencija potrošnje i kontrolni pregledi, vođenje elektronskog kartona), uspostavljanje registracije (liste) stanovnika-osiguranika (oblikovanje kartoteke), finansijsko poslovanje ambulante (različiti izvori i način financiranja, potrebni programi, dodatna sredstva za istraživanja i edukaciju, plaćanje pojedinih usluga), vođenje medicinske dokumentacije u pisanoj i elektronskoj formi, obavlja poslove sistematskih pregleda osoba starijih od 65 godina, obavlja sistematske preglede školske djece, obavlja kontrolne preglede školske djece, vrši individualnu poduku majki o ishrani, vrši ciljane preglede, ukazuje hitnu medicinsku pomoć, provodi kućne posjete i kućno liječenje, u slučaju hitnosti vrši čitanje i interpretaciju RTG traženog snimka, vrši obrade za ljekarsku komisiju i ocjenu radne sposobnosti, izdaje ljekarska uvjerenja (potvrde i druge medicinske dokumente iz svoje nadležnosti), zakazuje ciljane razgovore, vrši zdravstveno-vaspitni rad u maloj grupi, vrši zdravstvena predavanja za medicinske tehničare, vrši zdravstvena predavanja ljekarima, vrši prvu i ponovnu posjetu trudnicama, vrši prvu i ponovnu posjetu porodiljama, vrši prvu i ponovnu posjetu dojenčetu, vrši patronažne posjete i palijativno liječenje, ljekarski pregled za imunizaciju, vrši propisivanje lijekova, orijentaciona dijagnostika, terapija i rehabilitacija vodećih masovnih oboljenja, vrši upućivanje i praćenje pacijenata na specijalističku (bolničku) obradu, brine se o racionalnom i pravilnom korištenju medicinskih aparata i opreme i koristi odgovarajuća zaštitna sredstva, redovno prati, proučava i primjenjuje savremena medicinska dostignuća u dijagnostici i terapiji bolesnika, obavlja druge poslove iz svog djelokruga.

Radni status: na neodređeno vrijeme.

Mjesto rada : JU"Dom zdravlja"Visoko na adresi Branilaca BiH broj 22.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.872,75 KM.

Broj izvršilaca: 2 (dva).

2. **MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR u službi PORODIČNE MEDICINE**

- završena srednja medicinska škola općeg smjera,
- položen stručni ispit,
- važeća licenca za obavljanje samostalnog rada,
- minimalno 24 mjeseca radnog staža na ovim poslovima.

Opis poslova i radnih zadataka: prima zdravstvenu knjižicu/elektronsku zdravstvenu karticu, provjerava njenu validnost, uzima anamnezu i odmah vrši trijažu po hitnosti, vrši naručivanje pacijenata za pregled i drugu zdravstvenu uslugu, vodi brigu o kartonu i ulaže nalaze u karton, vodi brigu o urednosti stola za doktora medicine (svi potrebni formulari, špatule i sl.), ukazuje hitnu medicinsku pomoć, uredno vodi kartoteku, ispunjava sve uputnice, vodi evidenciju o bolovanju i piše doznake, radi u intervenciji, čisti instrumente, priprema materijal za sterilizaciju, sterilize, vrši trebovanje lijekova i medicinskih sredstava, snima EKG i nosi nalaz doktoru medicine, mjeri temperaturu, puls, krvni pritisak, previja, vrši obradu rane i obavještava doktora medicine, vrši poslove ordinirane terapije (davanje injekcija svih vrsta), asistira kod manjeg hirurškog zahvata, obavlja neophodni NNS skrining na metaboličke bolesti, obavlja povremeno kućne posjete i sprovodi ordiniranu terapiju, obavlja patronažne posjete i palijativnu njegu, vodi svu potrebnu evidenciju iz svoje

nadležnosti u pisanoj i elektronskoj formi, svakodnevno vodi izvještaje i na kraju mjeseca predaje mjesečni izvještaj glavnom medicinskom tehničaru ustanove, u radu obavezno koristi odgovarajuća zaštitna sredstva, odgovara za inventar, medicinsku opremu i njeno održavanje, obavlja i druge poslove koje mu stavi u zadatak rukovodilac tima, rukovodiocu službe i glavnom medicinskom tehničaru ustanove.

Radni status: na neodređeno vrijeme.

Mjesto rada : JU"Dom zdravlja"Visoko na adresi Branilaca BiH broj 22.

Pripadajuća osnovna neto plata: 941,85 KM.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

3. RUKOVODILAC TEHNIČKOG SEKTORA I ZAŠTITE NA RADU u službi TEHNIČKI SEKTOR

- završena srednja škola tehničkog usmjerenja ili VKV radnik,
- položen vozački ispit C kategorije za upravljanje vozilom,
- minimalno 24 mjeseca radnog staža na ovim poslovima.

Opis poslova i radnih zadataka: organizuje i koordinira rad Sektora, predlaže program i plan rada ovog sektora, brine se o njegovom ostvarivanju i sastavlja godišnji izvještaj o svom radu, predlaže plan korištenja godišnjih odmora te prati realizaciju plana korištenja, nabavka i korištenje HTZ opreme za nezdravstvene radnike, stara se o primjeni sredstava i mjera zaštite na radu za nezdravstvene radnike, izrađuje raspored radnica na održavanju i vrši stalni nadzor nad čišćenjem i održavanjem prostorija ustanove, kontroliše čišćenje i vanjsko uređenje i održavanje zelenih površina, parking prostora i kruga ustanove, kontroliše funkcionisanje kanalizacione mreže i interveniše u slučaju začepjenja, kontroliše utrošak i obračun vode te kvalitet i količinu grijanja pomoću vodomjera i kalorimetra, vrši nadzor nad provođenjem propisanih mjera iz zaštite od požara i predlaže odgovarajuće mjere koje u tom smislu treba preduzeti, vrši raspored rada tehničkog osoblja i vrši zamjene u slučaju odsutnosti tehničkog osoblja, po potrebi vrši prevoz opreme i materijala za potrebe ustanove, jednom sedmično otvara sandučice za žalbe, primjedbe, pohvale i sugestije i iste dostavlja tehničkom sekretaru, u radu obavezno koristi odgovarajuća zaštitna sredstva,

Radni status: na neodređeno vrijeme.

Mjesto rada : JU"Dom zdravlja"Visoko na adresi Branilaca BiH broj 22.

Pripadajuća osnovna neto plata: 941,85 KM.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

4. RADNIK NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE u TEHNIČKOM SEKTORU.

- završena osnovna škola,
- minimalno 3 mjeseca radnog staža na ovim poslovima.

Opis poslova i radnih zadataka: svakodnevno vrši čišćenje i održavanje medicinskih i nemedicinskih prostorija ustanove, obavlja provjetravanje prostorija i zagrijavanje gdje nije obezbjeđeno parno grijanje, vrši potpuno spremanje svih prostorija, njihovo zatvaranje i zaključavanje, pri čemu vodi računa o gašenju i isključivanju aparata za zagrijavanje prostora, o gašenju svjetla i zatvaranju slavina za vodu, radi na održavanju čistoće bliže okoline zgrade, svakodnevno odlaže otpadni materijal u kontejnere, radi na čuvanju i održavanju zelenih površina oko ustanove, obavještava rukovodioca sektora o uočenim kvarovima na uređajima i instalacijama, vrši pranje i čišćenje instrumenata i laboratorijskog posuđa, stakla i opreme, prikuplja i dezinfikuje instrumente i laboratorijsko posuđe, staklo i opremu, obavlja fino čišćenje i sušenje stakla, opreme i posuđa, čuva instrumente, laboratorijsko posuđe, staklo i opremu i dostavlja na pojedina radna mjesta, vodi računa o blagovremenom završavanju potrebnih materijalno tehničkih sredstava potrebnih za održavanje čistoće.

Radni status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Mjesto rada : JU"Dom zdravlja"Visoko na adresi Branilaca BiH broj 22.

Pripadajuća osnovna neto plata: 491,40 KM.

Broj izvršilaca: 2 (dva).

NAPOMENA ZA SVE KANDIDATE:

- Samo izabrani kandidati će biti u obavezi da u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru dostavi ljekarsko uvjerenje, uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka i uvjerenje o nekažnjavanju.
- *Kriteriji na osnovu kojih će se vršiti bodovanje kandidata jesu:*
 - za VSS razmatranje dostavljene dokumentacije te uspjeh na pismenom i usmenom stručnom ispitu;
 - za SSS razmatranje dostavljene dokumentacije i održanom intervjuu i
 - za NK razmatranje dostavljene dokumentacije i održanom intervjuu.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz svojeručno potpisanu prijavu i kraću biografiju, naznačena e-mail adresu kandidata te kontakt telefon, potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- I. **diplomu/svjedočanstvo/uvjerenje o završenoj stručnoj spremi (školi) za radno mjesto za koje se dostavlja prijava;**
- II. **uvjerenje o položenom stručnom ispitu za kandidate pod rednim brojem od 1. i 2.,**
- III. **validnu licencu za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 2.,**
- IV. **izvod iz matične knjige rođenih;**
- V. **uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);**
- VI. **potvrda o radnom stažu izdatu od pravnog lica gdje je ista stečena ili ovjeren izvod iz matične evidencije nadležnog Zavoda za PIO/MIO;**

LITERATURA ZA ISPIT I INTERVJU

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje ispita po javnom oglasu, prema stručnoj spremi kandidata i poziciji iz ovog oglasa su:

1. Pozicija pod rednim brojem 1. :

- Literatura korištena tokom studija i
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH,

2. Pozicije pod rednim brojem 2. :

- Knjiga zdravstvena njega 1, autora: Omerčajić Rifija, Ramović Fadila i Stjepić Đuka
- Knjiga zdravstvena njega 2, autora: Omerčajić Rifija, Ramović Fadila i Stjepić Đuka
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

3. Pozicija pod rednim brojem 3. :

- Zakon o zaštiti na radu FBiH,
- Zakon o zaštiti od požara i
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti.

OSTALE ODREDBE

O datumu, vremenu i mjestu pristupanja intervjuu odnosno polaganju pismenog i usmenog stručnog ispita zavisno od stručne spreme kandidata, kandidati će biti obavješteni putem putem dostavljenih e – mail adresa. Ako kandidat ne pristupi intervjuu odnosno polaganju pismenog/usmenog stručnog dijela ispita smatrat će se da je odustao od dalje oglasne procedure. Kontakt broj osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja: 032 460 257. O rezultatima provedenog postupka po javnom oglasu kandidati će biti pismeno obavješteni.

Oglas će biti objavljen na web stranici JU "Dom zdravlja"Visoko, web stranici Osnivača Grad Visoko, dnevnom listu "Oslobođenje" i na oglasnoj ploči JU "Dom zdravlja"Visoko.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave teksta oglasa.

Prijave na oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti na adresu ustanove:

**JU "Dom zdravlja"Visoko,
Branilaca BiH br. 22., 71300 Visoko,
u zatvorenoj koverti, sa naznakom
„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“
i obaveznom naznakom pozicije na koju kandidat aplicira.**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje. Po okončanju postupka po ovom javnom oglasu, JU "Dom zdravlja"Visoko se ne obavezuje vršiti povrat priložene dokumentacije kandidata. Povrat dokumentacije vrši se na osnovu pismenog zahtjeva kandidata koji se podnosi na protokol JU "Dom zdravlja"Visoko.